

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้/พนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้

**\*\* กรอกข้อมูล หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง \*\***

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ต้องการพัฒนาและปรับปรุง

**\*\*\* กรอกข้อมูล สิ่งที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา \*\*\***

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

	(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง	
	(.....)	
	ตำแหน่ง.....	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน (ลงนาม)</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">หัวหน้าหน่วย/ หัวหน้าหอผู้ป่วย (เซ็นห้อย)</div>
	(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน	
	(.....)	
	ตำแหน่ง.....	

**หมายเหตุ :-** ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้